



COMUNE DI CUCEGLIO

Provincia di Torino
Via Regina Margherita n° 9 – 10090 – CUCEGLIO
Tel. 0124.32012 / 0124.329122 - Fax 0124/492921
E-mail: cuceglio@canavese.it
cuceglio@cert.ruparpiemonte.it
Codice Fiscale e Partita Iva 02143010011

UFFICIO ANAGRAFE

CAMBIO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE

Dal 09 maggio 2012 è entrata in vigore la nuova disciplina prevista dall'art. 5 del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35.

Quando un nucleo familiare si trasferisce a Cuceglio con provenienza dall'estero o da un altro Comune italiano o quando ha cambiato abitazione all'interno del Comune di Cuceglio deve dichiarare il nuovo indirizzo all'Ufficio Anagrafe **nel termine di venti giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti** utilizzando una modulistica conforme a quella pubblicata sul sito istituzionale del Ministero dell'Interno.

Modulo A (trasferimento di residenza dall'estero e da altro Comune e cambiamento di indirizzo)

Modulo B (trasferimento di residenza all'estero)

La dichiarazione può essere resa da un qualsiasi componente della nucleo familiare, purché maggiorenne. I componenti maggiorenni del nucleo familiare devono comunque sottoscrivere il modulo di richiesta.

In mancanza, deve essere conferita specifica procura a chi presenta la dichiarazione ai sensi dell'art. 38-bis D.P.R. 445/2000 allegando fotocopia del documento di riconoscimento (la sottoscrizione non deve essere autenticata dal notaio).

In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante sarà denunciato alle competenti autorità, per le responsabilità penali, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

PER I MINORENNI: Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore (art. 316 codice civile); conseguentemente la dichiarazione di trasferimento della residenza deve essere richiesta da entrambi i genitori, oppure da un solo genitore, il quale deve **dichiarare (modulo)** che l'altro genitore è al corrente del trasferimento ed acconsente allo stesso.

La persona che richiede il trasferimento di residenza o il cambiamento di indirizzo deve compilare chiaramente e completamente tutti i campi del modulo

obbligatori contrassegnati da un asterisco *. In caso contrario la domanda è IRRICEVIBILE

Nel modulo occorre indicare chiaramente:

- I dati anagrafici di tutti i componenti del nucleo familiare;
- Il Comune o lo Stato estero da cui provengono;
- L'indirizzo esatto e completo del numero civico;
- In caso di coabitazione, il nominativo di chi già occupa l'appartamento, al quale il Comune trasmetterà un avviso di procedimento della richiesta di residenza presso la sua abitazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- **Tutti i cittadini**, ai sensi del art. 5 del D.L. n. 47 del 28/03/2014 convertito in Legge 80 del 23/05/2014 dovranno produrre in sede di dichiarazione anagrafica, *informazioni relative al titolo di occupazione dell'immobile presso il quale l'interessato ha fissato la propria dimora abituale (proprietà, locazione o altro), obbligatorie ai fini dell'iscrizione stessa (vedi modulo di presentazione dichiarazione di residenza)*.
- **DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO** (solo in caso di indicazione di cui al punto 6 del modello di dichiarazione di residenza)
In assenza di dichiarazioni, o di documentazione che comprovi il titolo alla detenzione dell'immobile, la domanda di residenza è IRRICEVIBILE.
- **i cittadini italiani** dovranno presentare il documento di riconoscimento in corso di validità e il codice fiscale;
- **i cittadini non appartenenti all'Unione Europea** dovranno presentare il passaporto, il codice fiscale e la documentazione prevista dalla normativa a seconda del titolo in base al quale effettuano la richiesta (lavoro subordinato, motivi di studio, ricongiungimento familiare);
- **i cittadini appartenenti all'Unione Europea** dovranno presentare documento di riconoscimento, il codice fiscale e la documentazione prevista dalla normativa a seconda del titolo in base al quale effettuano la richiesta (lavoro subordinato, motivi di studio, ricongiungimento familiare);
- **i dati relativi alla patente ed alle targhe dei veicoli** intestati alle persone che trasferiscono la residenza, , si consiglia di trasmettere o consegnare copia del libretto dei veicoli intestati a tutti i componenti della famiglia e copia delle patenti di tutti i componenti della famiglia, poiché in caso di errore nella trascrizione dei dati nel modulo, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti potrebbe non aggiornare correttamente la banca dati e potrebbe non trasmettere la variazione dell'indirizzo sui documenti relativi.

Note

- se il nucleo familiare si è trasferito in una abitazione dove sono già residenti altre persone, e sussistono rapporti di parentela, affinità, matrimonio, convivenza, adozione, etc.. con almeno una di loro, la persona o le persone entrano automaticamente nello stesso stato di famiglia;
- onde evitare disguidi nell'invio di cartelle esattoriali è utile comunicare la variazione di indirizzo all'Ufficio Tributi
- e' utile anche avvertire Enti pubblici e privati con i quali il cittadino può avere rapporti (INPS, Banche, etc.....)

PROCEDIMENTO DI CAMBIO DI RESIDENZA

Fermo restando che la decorrenza giuridica del cambio di residenza decorre dalla data di presentazione della dichiarazione, **entro i due giorni lavorativi successivi il richiedente sarà iscritto in anagrafe** e potrà ottenere il certificato di residenza e lo stato di famiglia, limitamento alle informazioni "documentate". Tutte le normali certificazioni potranno essere rilasciate solo ed esclusivamente a seguito della cancellazione e della verifica dei dati dichiarati da parte del comune di provenienza entro gli ulteriori e successivi 5 giorni lavorativi.

Dalla data della dichiarazione il cittadino può comunque usufruire delle autocertificazioni.

Il Comune entro 45 giorni dalla dichiarazione procede all'accertamento dei requisiti cui è subordinata l'iscrizione anagrafica: accertamento da parte della Polizia Municipale attestante la sussistenza della situazione di fatto e cioè che il soggetto interessato abbia effettivamente stabilito la sua dimora abituale nel Comune di Cuceglio e all'indirizzo dichiarato.

Trascorso tale termine senza che siano pervenute comunicazioni negative, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto (silenzio-assenso articolo 20 legge 241/1990).

In caso di accertamento negativo l'interessato sarà cancellato dall'anagrafe con effetto retroattivo e sarà denunciato alle competenti autorità, per le responsabilità penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA RICHIESTA DI CAMBIO DI RESIDENZA E DI INDIRIZZO

I cittadini potranno presentare tutte la dichiarazioni anagrafiche (cambio di residenza con provenienza da altro comune o dall'estero, cambio di abitazione nell'ambito dello stesso comune) **non solo allo sportello comunale, ma anche per raccomandata, per fax o per via telematica.**

La trasmissione telematica è consentita mediante una delle seguenti modalità

- a) sottoscrizione del dichiarante con firma digitale
- b) identificazione del dichiarante attraverso carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi
- c) trasmissione attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante alla PEC del Comune
- d) acquisizione mediante scanner di copia della dichiarazione e di copia del documento di identità del dichiarante e trasmissione tramite posta elettronica semplice.

LE COMUNICAZIONI E LE DICHIARAZIONI ANAGRAFICHE DEVONO ESSERE TRASMESSE AD UNO DEI SEGUENTI INDIRIZZI:

INDIRIZZO POSTALE (invio a mezzo raccomandata)

Comune di Cuceglio

Ufficio Anagrafe

Via Regina Margherita, 9

10090 CUCEGLIO – TO

FAX 0124/492921

E- MAIL cuceglio@canavese.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: cuceglio@cert.ruparpiemonte.it

PRESENTAZIONE DIRETTA ALLO SPORTELLO DEL COMUNE DI CUCEGLIO

Cuceglio il 16/12/2014

L'Ufficiale d'Anagrafe delegato

PESCATORE Oriana