



COMUNE DI CUCEGLIO

Città Metropolitana di Torino

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 - 2024

Premesse: inquadramento generale dell'ente

Premesso:

- che, in data 31/07/2017 con deliberazione n. 23 del Consiglio comunale, esecutiva dal 23/10/2017, è stato approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis, c. 1, D.Lgs. 267/2000;
- che la suddetta deliberazione è stata trasmessa, entro i termini di Legge, alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti per la Regione Piemonte e al Ministero dell'Interno - Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per la Finanza Locale;
- che, in data 19/01/2018 con deliberazione n. 3 del Consiglio comunale, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato Piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del D.Lgs. 267/2000

Tenuto conto che il Comune di Cuceglio ha una popolazione inferiore ai 1000 abitanti;

Considerato:

- che questo Ente è privo di figure dirigenziali ed attribuisce la Responsabilità dell'Ufficio Tecnico e tecnico manutentivo, gestito in forma associata fra Comuni, ad un dipendente a tempo pieno ed indeterminato di altro Comune;
- che la dipendente a tempo pieno ed indeterminato alla quale era stata assegnata la Responsabilità del Servizio Amministrativo e Finanziario si è trasferita per mobilità ad altro Ente; ad oggi tale posto disponibile in dotazione organica non è ancora coperto;
- che l'unica altra dipendente amministrativa dell'Ente è collocata in categoria B3 ed è assegnata agli uffici demografici e segreteria;
- che la restante dipendente in servizio è una operatrice generica categoria A a tempo parziale 55% ed indeterminato;
- che è scoperta l'unità di agente polizia municipale a tempo parziale;
- che, per la critica situazione economico-finanziaria dell'Ente, a fronte della quale il Consiglio Comunale ha deciso di ricorrere alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dall'art. 243-bis del medesimo TUEL, la responsabilità del Servizio Amministrativo e Finanziario (comprendente le attività economico – finanziarie, la gestione del bilancio, i tributi, l'economato, la gestione anche “giuridica” del personale dipendente, gli affari generali-segreteria, i servizi demografici e statistici, la comunicazione istituzionale, le politiche sociali, educative e culturali) è stata assegnata direttamente al Segretario Comunale;
- che la recentissima assunzione per concorso della dipendente in sostituzione dell'istruttore contabile trasferitasi per mobilità non consente di assegnarle la responsabilità del servizio che rimane in capo al Segretario Comunale; inoltre vi è necessità di formazione ed affiancamento.

Tutto ciò premesso e considerato, si delineano di seguito gli obiettivi di performance per il triennio 2022/2024 che, data la critica situazione finanziaria e di scarsità di risorse umane, non possono che essere minimali e di conseguimento di adempimenti di legge entro i termini dalle stesse previsti.



COMUNE DI CUCEGLIO

Città Metropolitana di Torino

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE SCHEDE INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2022

Nome e Cognome: Marco PERINO

Area TECNICA

Responsabile del Servizio Tecnico

Posizione rivestita: **Responsabile del Servizio Tecnico**



COMUNE DI CUCEGLIO

Città Metropolitana di Torino

Obiettivo 1

Peso % = 15%

ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE.	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
L'obiettivo prevede la sistematica attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della sua sezione relativa alla trasparenza, come previsto alla pag. 6 del PTPC 2020 - 2022.	100% delle dichiarazioni da rendere in qualità di responsabile di servizio	applicazione delle disposizioni del Piano a livello buono

Obiettivo 2

Peso % = 45%

REALIZZAZIONE PIANO INVESTIMENTI	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
L'obiettivo prevede l'attuazione di quanto sarà assegnato al Settore dal Piano investimenti 2022 limitatamente agli interventi finanziati con entrate certe e realizzate con almeno la loro iscrizione nel FPV per il 2023.	Avvio Piano investimenti 2022	Valore Atteso = 90% di confluenza in FPV 2023

Obiettivo 3

Peso % = 40%

CHIUSURA E RENDICONTAZIONE INTERVENTI C/CAPITALE 2021	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
L'obiettivo prevede la conclusione degli interventi avviati nel 2021 e confluìti in FPV 2022, con la loro rendicontazione in caso di finanziamento con contributi di altri enti.	Chiusura e rendicontazione investimenti 2021 entro il 31/12/2022	Valore atteso = 100%



COMUNE DI CUCEGLIO

Città Metropolitana di Torino

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE SCHEDE INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2022

Nome e Cognome: Paolo DEVECCHI

Area AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA

Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario

Posizione rivestita: **Segretario Comunale reggente - Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario**



COMUNE DI CUCEGLIO

Città Metropolitana di Torino

Obiettivo 1

Peso % = 15%

ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE. L'obiettivo prevede la sistematica attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della sua sezione relativa alla trasparenza, come previsto alla pag. 6 del PTPC 2020 - 2022.	<i>Indicatore di conseguimento</i> 100% delle dichiarazioni da rendere in qualità di responsabile di servizio	<i>Valore programmato o target</i> Valore atteso = 100%
---	--	--

SOPPERIRE

Obiettivo 2

Peso % = 25%

UFFICIO RAGIONERIA - RIGOROSO RISPETTO DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE. L'obiettivo prevede il rigoroso rispetto del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale nella gestione ordinaria corrente del Bilancio. Eventuali entrate straordinarie della gestione corrente devono essere finalizzate alla riduzione dell'indebitamento come certificato nel Piano.	<i>Indicatore di conseguimento</i> riduzione del debito	<i>Valore programmato o target</i> Valore atteso = 100% (delle previsioni del Piano di accantonamento)
--	--	---

Obiettivo 3

Peso % = 15%

UFFICIO AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICO – GESTIONE EMERGENZA COVID-19 L'obiettivo prevede la gestione dell'emergenza Covid-19 con l'attuazione delle disposizioni nazionali in materia, assistenza agli organi comunali, certificazione verde potenziata.	<i>Indicatore di conseguimento</i> Pieno rispetto normativo senza incidere sul livello quali-quantitativo dei servizi erogati	<i>Valore programmato o target</i> Valore atteso = 100%
--	--	--

Obiettivo 4

Peso % = 30%

MANTENIMENTO SERVIZI FONDAMENTALI E FUNZIONI ESSENZIALI DELL'ENTE IN ASSENZA DEL PERSONALE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO. Sopperire alla prolungata assenza dell'unità di personale del Settore Amministrativo – finanziario (pari al 50% della dotazione organica degli uffici) per consentire di mantenere i servizi fondamentali dell'Ente e le sue funzioni essenziali.	<i>Indicatore di conseguimento</i> Servizi non ridotti né soppressi	<i>Valore programmato o target</i> Valore atteso=nessuno
--	--	---