

CURRICULUM VITAE Segretario Comunale

INFORMAZIONE PERSONALI

Nome	Zanolo Gianpiero
Data di nascita	17.08.1955
Qualifica	Segretario Comunale Capo Fascia B
Amministrazione	Comune di Cuceglio
Incarico attuale	Segretario Convezione segreteria Comuni Agliè (capo convenzione), Cuceglio, Pratiglione e Vialfrè
Tel.ufficio	0124 32012
Fax ufficio	0124 329122
e-mail	cuceglio@canavese.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri Titoli Professionali	Revisore dei Conti dal 10.02.2000 (iscrizione registro revisori contabili al n. 118486)
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none">- In servizio dal 1983 quale titolare della segreteria convenzionata Comuni Bairo e Torre Canavese- Negli anni 1996 e 1997 in servizio presso la Provincia di Torino quale funzionario presso Assessorato Ecologia ed Ambiente- Dal 08.10.1997 titolare della segreteria comunale di San Giorgio Canavese;- Dal 20.02.1992 al 31.07.1992 segretario comunale reggente di Verolengo (terza classe)- Dal 1.08.1992 titolare della segreteria convenzionata San Giorgio Canavese-Cuceglio, con aggregazione dei Comuni di Agliè e Vialfrè dal 1998;- Dal 01.10.2004 titolare della nuova segreteria convenzionata tra i Comuni di Agliè, Cuceglio, Pratiglione e Vialfrè (Convenzione che sussiste tuttora)- Segretario dal 1992 della IPAB Casa di Riposo di San Giorgio Canavese e segretario dell'Asilo Infantile Carlo Botta di San Giorgio Canavese fino al momento della privatizzazione dell'Ente- Segretario dei Consorzi Scuola Media di San Giorgio Canavese tra i Comuni di San Giorgio Canavese, Cuceglio, Montalenghe, Lusigliè, Ciconio ed Ozegna e del Consorzio Tecnico tra i Comuni di San Giorgio Canavese e Cuceglio fino al loro scioglimento ai sensi della L. 142/90- Direttore Generale del Comuni di San Giorgio Canavese fino al 30.09.2004 e dei Comuni di Agliè, Cuceglio, Pratiglione e Vialfrè dal momento della assunzione in servizio presso detti Enti.

Capacità linguistiche Francese

Capacità d'uso delle tecnologie Buona

Altro Servizio militare assolto presso Brigata Cremona di stanza a Torino

Principali Aggiornamenti Professionali

- Corso di aggiornamento professionale per segretari organizzato dal centro nazionale di Studi e Ricerche sez. regionale del Piemonte
- Corso seminariale di aggiornamento professionale del Ministero dell'Interno
- Corso seminariale permanente in materia urbanistica
- Corso di formazione sul tema uso di internet e posta elettronica
- Corso di aggiornamento organizzato dalla SPAL denominato progetto merlino articolato in 10 moduli per un totale di n. 20 giornate con svolgimento di esercitazione e compilazione di questionari
- Corso di aggiornamento sull'applicazione delle disposizioni del T.U. 267/2000 tenuto dal prof. Roberto Cavallo Perin
- Corso di aggiornamento per segretari comunali sul tema la contabilità economica tenuto dal prof. Pasquale Fiumara
- Seminario applicativo sulle competenze degli organi degli EE.LL.
- Corso di formazione per revisori organizzato dal Collegio dei Commercialisti e Ragionieri di Torino
- Seminario CISEL sui tributi locali
- Corso seminariale di aggiornamento sulla gestione delle risorse umane tenuto dal dott. Stefano Barera
- Approfondimento di studio sui seguenti argomenti:
 - la tematica delle posizioni soggettive
 - la crisi della distinzione tra diritti soggettivi ed interessi legittimi nella legislazione e nella giurisprudenza
 - le conseguenze per la pubblica amministrazione della risarcibilità degli interessi legittimi e gli effetti sull'azione e sui comportamenti della pubblica amministrazione
 - il ruolo degli enti locali nell'elaborazione e nella protezione dei diritti
 - tutela della privacy e responsabilità sulla divulgazione dei dati sensibili