



COMUNE DI CUCEGLIO

Città Metropolitana di Torino
Via Regina Margherita n° 9 – 10090 – CUCEGLIO
Tel. 0124.32012 / 0124.329122 - Fax 0124/492921
E-mail: cuceglio@canavese.it
cuceglio@cert.ruparpiemonte.it
Codice Fiscale e Partita Iva 02143010011

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019
Deliberazione Giunta Comunale n. 30 del 10/05/2019
di approvazione del piano esecutivo di gestione e piano delle performance 2019

UFFICIO TECNICO

1° obiettivo: esecuzione interventi per utilizzo € 40.000 contributo messa in sicurezza di cui alla legge di bilancio 2019.

PESO: 35/100

Descrizione: *L'obiettivo è assegnato al Servizio Tecnico e prevede la programmazione, la progettazione, l'affidamento e l'inizio dei lavori riferiti agli interventi di messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale per l'utilizzo del contributo di € 40.000 assegnato dalla Legge 145/2018 - Legge di Bilancio 2019. Termine inderogabile del 15 Maggio.*
Indicatore: *Inizio esecuzione dei lavori inderogabilmente entro il 15 maggio 2019.*

Il contributo di € 40.000,00 assegnato al Comune di Cuceglio è stato utilizzato per un intervento di "MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO COMUNALE E PARCO PUBBLICO DI PERTINENZA DELL'EDIFICIO MUNICIPALE".

Il progetto esecutivo redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18/2019 del 03/04/2019.

I lavori sono stati affidati, a seguito di Trattativa Diretta (TD) n. 876523 inviata sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 6/2019 del 24/04/2019, alla ditta Soc. Coop. Agr. VALLI UNITE DEL CANAVESE con sede in Castellamonte (TO). La data di affidamento (inizio esecuzione dei lavori secondo le indicazioni ministeriali) è anteriore rispetto al termine assegnato del 15/05/2019.

I lavori si sono conclusi in data 23/09/2019.

Sono state inviate le prescritte comunicazioni al Ministero dell'Interno rispetto all'utilizzo del contributo concesso ed il Ministero ha trasferito al Comune il contributo in due tranches di acconto il 13/06/2019 e saldo il 17/10/2019.

----- 0 -----

2° obiettivo: esecuzione interventi urgenti di messa in sicurezza muri sottoscarpa di Strada Comunale in Via Chioso e rendicontazione contributo straordinario Regione Piemonte.

PESO: 35/100

Descrizione: *L'obiettivo è l'affidamento e la gestione dei lavori urgenti di messa in sicurezza muri sottoscarpa di Strada Comunale in Via Chioso derivanti da Ordinanza Sindacale. Successiva rendicontazione del contributo straordinario assegnato dalla Regione Piemonte per € 68.000,00.*

Modalità operative: *Gestione lavori d'urgenza da Ordinanza Sindacale e rendicontazione nei tempi stabiliti dalla Regione.*

Indicatore: *Rendicontazione nei tempi stabiliti dalla Regione e comunque entro il 31/12/2019 con acquisizione dell'intero contributo assegnato e rendicontato.*

Il contributo assegnato dalla Regione Piemonte per € 68.000,00 è stato utilizzato per un intervento di LAVORI DI SOMMA URGENZA RIFACIMENTO MURI DI SOTTOSCARPA SU STRADA COMUNALE VIA CHIOSO di cui all'ordinanza sindacale n. 5/2019 prot. 922 del 20/03/2019.

I lavori sono stati affidati con la suddetta ordinanza alla ditta ERRE COSTRUZIONI S.r.l.

La chiusura dei lavori è stata accertata in data 16/10/2019 e gli atti di contabilità finale sono stati approvati con determinazione n. 19/2019 del 23/10/2019.

Gli atti contabili sono stati inviati in pari data alla Regione Piemonte per la rendicontazione del contributo rispettando pertanto il termine del 30/10/2019 assegnato.

----- 0 -----

Obiettivi comuni a tutti i settori

Obiettivo, trasversale e pluriennale: Amministrazione trasparente ed attuazione Piano prevenzione corruzione, trasparenza e controlli interni: attuazione D.Lgs. 33/2013, con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016, riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni nonché attuazione della Legge 190/2012, con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016 (prevenzione corruzione) e DL 174/2012, art. 3, convertito con modificazioni nella L. 213/2012 (controlli interni).

Obiettivo triennale 2018/2020 - annualità 2019.

PESO: 30/100

Descrizione: *Per quanto descritto nelle premesse, l'obiettivo, comune a tutti i settori in cui è suddivisa l'organizzazione comunale, prevede di dare attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, in tema di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, oltre a dare attuazione al principio di trasparenza quale "accessibilità totale" e "accesso civico generalizzato", anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione di tutte quelle informazioni ritenute utili, anche oltre a quelle già obbligatorie per legge, per favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità (D.Lgs. 150/2009 art. 11); prevede inoltre l'attuazione della Legge 190/2012, come modificata dal D.Lgs. 97/2016 (prevenzione corruzione) e DL 174/2012, art. 3, convertito con modificazioni nella L. 213/2012 (controlli interni), al fine ultimo di garantirne il pieno rispetto a livello di organizzazione.*

Dare attuazione a quanto previsto dal Piano prevenzione della corruzione 2019 – 2021 con particolare riguardo all'utilizzo della modulistica per appalti ed affidamenti, all'attuazione delle misure di riduzione del rischio e delle iniziative di contrasto previste dal PTPC del Comune di Cuceglio.

Dare piena attuazione altresì alle importanti innovazioni in tema di trasparenza e pubblicazione degli atti contenute nel D.Lgs. 97/2016 denominato "Freedom of information act" (FOIA) ed alle disposizioni ANAC in tema di prevenzione della corruzione (Piano Nazionale anticorruzione 2016).

Modalità operative: *caricamento ed aggiornamento delle informazioni obbligatoriamente previste per legge (D.Lgs. 33/2013) secondo le modalità e le tempistiche previste anche dalle deliberazioni dell'ANAC, in base alle competenze e responsabilità stabilite dal Piano della trasparenza 2019-2021 allegato al Piano per la prevenzione della corruzione.*

Per il 2019, in considerazione della grave carenza di personale tale per cui l'Ente ha difficoltà a garantire i servizi essenziali, si procederà alla cura attenta della pubblicazione dei dati derivanti da automatismi informatici e da altri dati strettamente essenziali e fondamentali per garantire il più elevato grado di trasparenza possibile.

Risultati attesi: *attuazione degli obblighi di legge compatibilmente con le capacità dell'Ente; miglioramento dei rapporti tra il cittadino ed il Comune; dare attuazione al principio di trasparenza quale "accessibilità totale" e "accesso civico generalizzato" al fine del miglioramento qualitativo dell'azione amministrativa ed dell'attuazione del cosiddetto "controllo diffuso".*

Indicatori:

- l'obiettivo, in riferimento alla seconda annualità, ha come termine di realizzazione il 31/12/2019.

- nel triennio raggiungimento della percentuale massima di aderenza del sito agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013 fornita dal sito ministeriale www.magellanopa.it;

- valutazione sul grado di attenzione dedicata all'attuazione puntuale del Piano prevenzione corruzione e piano trasparenza in riferimento a parametri quantitativi, qualitativi e temporali.

Nel corso dell'anno 2019 è stata aggiornata per quanto di competenza di questo settore la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune.

In particolare sono stati pubblicati:

• Nella sezione "Pianificazione e Governo del Territorio":

- il Piano Regolatore Generale;
- il Regolamento Edilizio
- il Piano di Classificazione Acustica;

• Nella sezione "Opere Pubbliche":

- Le comunicazioni relative all'utilizzo dei contributi assegnati dal Ministero dell'Interno e dal Ministero per lo Sviluppo Economico;

• Nella sezione "Bandi di gara e contratti":

- I dati relativi ai lavori, servizi e forniture affidate con indicazione dei soggetti affidatari, dei CIG e dei relativi importi.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO

Obiettivo comune a tutti i settori:

Obiettivo, trasversale e pluriennale: Amministrazione trasparente ed attuazione Piano prevenzione corruzione, trasparenza e controlli interni: attuazione D.Lgs. 33/2013, con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016, riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni nonché attuazione della Legge 190/2012, con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016 (prevenzione corruzione) e DL 174/2012, art. 3, convertito con modificazioni nella L. 213/2012 (controlli interni).

Obiettivo triennale 2018/2020 - annualità 2019.

PESO: 30/100

Descrizione:

Per quanto descritto nelle premesse, l'obiettivo, comune a tutti i settori in cui è suddivisa l'organizzazione comunale, prevede di dare attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, in tema di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, oltre a dare attuazione al principio di trasparenza quale "accessibilità totale" e "accesso civico generalizzato", anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione di tutte quelle informazioni ritenute utili, anche oltre a quelle già obbligatorie per legge, per favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità (D.Lgs. 150/2009 art. 11); prevede inoltre l'attuazione della Legge 190/2012, come modificata dal D.Lgs. 97/2016 (prevenzione corruzione) e DL 174/2012, art. 3, convertito con modificazioni nella L. 213/2012 (controlli interni), al fine ultimo di garantirne il pieno rispetto a livello di organizzazione.

Dare attuazione a quanto previsto dal Piano prevenzione della corruzione 2019 – 2021 con particolare riguardo all'utilizzo della modulistica per appalti ed affidamenti, all'attuazione delle misure di riduzione del rischio e delle iniziative di contrasto previste dal PTPC del Comune di Cuceglio.

Dare piena attuazione altresì alle importanti innovazioni in tema di trasparenza e pubblicazione degli atti contenute nel D.Lgs. 97/2016 denominato "Freedom of information act" (FOIA) ed alle disposizioni ANAC in tema di prevenzione della corruzione (Piano Nazionale anticorruzione 2016).

Modalità operative:

caricamento ed aggiornamento delle informazioni obbligatoriamente previste per legge (D.Lgs. 33/2013) secondo le modalità e le tempistiche previste anche dalle deliberazioni dell'ANAC, in base alle competenze e responsabilità stabilite dal Piano della trasparenza 2019-2021 allegato al Piano per la prevenzione della corruzione.

Per il 2019, in considerazione della grave carenza di personale tale per cui l'Ente ha difficoltà a garantire i servizi essenziali, si procederà alla cura attenta della pubblicazione dei dati derivanti da automatismi informatici e da altri dati strettamente essenziali e fondamentali per garantire il più elevato grado di trasparenza possibile.

RELAZIONE:

Come già ben dettagliato nelle Premesse del Piano delle performance 2019/2021, la grave carenza di personale amministrativo, ancora perdurante all'atto della stesura della presente relazione, e la critica situazione finanziaria dell'Ente hanno consentito il raggiungimento di obiettivi minimali legati alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza. Nel corso del 2019 si è provveduto all'allineamento delle sezioni e sottosezioni del sito istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" a quanto previsto dalla normativa e dalle disposizioni attuative ANAC ed alla pubblicazione dei dati derivanti da automatismi informatici e da altri dati strettamente essenziali e fondamentali garantendo un buon grado di trasparenza.

Obiettivi specifici

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

1° obiettivo: Ufficio Ragioneria - rigoroso rispetto del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

PESO: 20/100

Descrizione:

L'obiettivo prevede il rigoroso rispetto del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale nella gestione ordinaria corrente del Bilancio. Eventuali entrate straordinarie della gestione corrente devono essere finalizzate alla riduzione dell'indebitamento come certificato in sede di Rendiconto 2017.

Indicatore:

la chiusura dell'esercizio finanziario 2019 deve consentire il pieno rispetto dell'accantonamento previsto per il 2019 dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale al fine della riduzione del debito.

RELAZIONE:

come si evince dal Rendiconto 2019, approvato con deliberazione CC 8 del 29/06/2020, la chiusura dell'esercizio finanziario 2019 ha consentito il pieno rispetto dell'accantonamento previsto per il 2019 dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale al fine della riduzione del debito. Non solo, ma è stato ottenuto un risultato di amministrazione al 31/12/2019 positivo pari ad € 64.337,44, al netto del FCDE che quindi consente un recupero più veloce del debito rispetto a quanto programmato nel Piano di riequilibrio.

2° obiettivo: Ufficio Tributi - collaborazione con l'appaltatore del servizio di affiancamento all'ufficio tributi per attività di bonifica e gestione banca dati e successivi accertamenti IMU, TASI e TARES/TARI;

PESO: 25/100

Descrizione:

collaborazione con l'appaltatore del servizio di affiancamento all'ufficio tributi per l'emissione di avvisi di accertamento imposte e tasse anni precedenti relativi a IMU, TASI e TARES/TARI; emissione avvisi di accertamento per tranches; predisposizione di giornate dedicate per il ricevimento dei contribuenti in concomitanza di ciascuna emissione avvisi di accertamento.

Indicatore:

emissione e notificazione di avvisi di accertamento per importo complessivo accertabile di € 19.000,00, entro il 31/12/2019.

RELAZIONE:

Attività svolte nell'anno 2019

ANNO	PROVVEDIMENTI TARI		PROVVEDIMENTI IMU		PROVVEDIMENTI TASI	
	NOTIFICATI	PAGATI	NOTIFICATI	PAGATI	NOTIFICATI	PAGATI
2014	€ 12.970,00	€ 949,00				
2016			€ 184,00	€ 184,00	€ 195,00	€ 81,00
2017			€ 14.992,00	€ 6.379,00	€ 5.162,00	€ 2.747,00

Ingiunzioni inviate

ANNO	TARI		IMU		TASI	
	EMESSE	PAGATE	EMESSE	PAGATE	EMESSE	PAGATE
2013	€ 1.679,00	€ 245,00				
2014			€ 5.507,00	€ 0,00	€ 4.889,00	€ 852,00
2015			€ 6.644,00	€ 0,00	€ 5.653,00	€ 710,00
2016			€ 7.307,00	€ 226,00	€ 2.240,00	€ 28,00

3° obiettivo: Uffici Demografici - gestione e collaborazione alla gestione di altri procedimenti assegnati in virtù della grave carenza di personale dell'Ente.

PESO: 30/100

Descrizione:

In ragione di quanto descritto nelle premesse relativamente alla generale condizione organizzativa dell'Ente e considerata la totale assenza di altro personale presente negli uffici comunali, l'obiettivo prevede l'attribuzione alla dipendente addetta all'ufficio demografico e protocollo di un ruolo di coordinamento e collaborazione con il personale a tempo determinato individuato dal Comune per funzioni di specifica professionalità nei settori scoperti di personale dell'Ente e con le società esterne incaricate di servizi di supporto.

Indicatori:

Grado di collaborazione raggiunto durante l'esercizio oltre alle ordinarie attività assegnate.

RELAZIONE:

Purtroppo il perdurare dell'assenza dell'unità di personale assegnata all'ufficio amministrativo-finanziario ha comportato un notevole incremento del carico di lavoro dell'unica altra unità presente negli uffici che, con ottimi risultati, ha coordinato la società esterna incaricata del supporto dell'ufficio ragioneria, quella di gestione dei tributi e l'unità di personale a tempo determinato / interinale e parziale 6 ore settimanali. Ha inoltre collaborato fattivamente con tutto il personale a supporto a vario titolo assunto per garantire i servizi essenziali del Comune, garantendo comunque gli orari di apertura al pubblico ed i servizi alla stessa affidati.