



COMUNE DI CUCEGLIO

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 34

OGGETTO :

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

L'anno **duemilaventitre**, addì **diciotto**, del mese di **ottobre**, alle ore **quindici**, e minuti **trenta**, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
IUCULANO MAMAO ANTONINO - Sindaco	Sì
CONTO DAVIDE - Vice Sindaco	Giust.
TANGI FABRIZIA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **dr. SCARLATTI Lorenzo**.

Assume la presidenza il Signor **IUCULANO MAMAO ANTONINO**, SINDACO, che, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- o che, in data 31/07/2017 con deliberazione n. 23 del Consiglio comunale, esecutiva dal 23/10/2017, è stato approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis, c. 1, D.Lgs. 267/2000;
- o che la suddetta deliberazione è stata trasmessa, entro i termini di Legge, alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti per la Regione Piemonte e al Ministero dell'Interno - Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per la Finanza Locale;
- o che, in data 19/01/2018 con deliberazione n. 3 del Consiglio comunale, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato Piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del D.Lgs. 267/2000;
- o che, in data 06/02/2020 con deliberazione n. 3 del Consiglio comunale, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la revisione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale in funzione del riesame dei dati richiesto dalla nota del Ministero dell'economia e delle finanze MEF protocollo n. 2665 in data 11.09.2019;

Tenuto conto che il Comune di Cuceglio ha una popolazione inferiore ai 1000 abitanti;

Premesso altresì:

- che questo Ente è privo di figure dirigenziali ed attribuisce la Responsabilità dell'Ufficio Tecnico e tecnico manutentivo e del Servizio Amministrativo-Finanziario al Sindaco;
- che il Comune di Cuceglio ha nella propria dotazione organica un Istruttore contabile (ex categoria C);
- che l'unica altra dipendente amministrativa dell'Ente è collocata in categoria B3 ed è assegnata agli uffici demografici e segreteria;
- che la restante dipendente in servizio è una operatrice generica categoria A a tempo parziale 55% ed indeterminato;
- che vi è inoltre un agente di polizia municipale (ex cat. C) che svolge servizio mediante incarico ex art. 1, co. 557, legge 311/2004 per n. 2 ore settimanali, ed un funzionario (ex cat. D) che presta servizio presso il Servizio Amministrativo-Finanziario per n. 5 ore settimanali ai sensi dell'art. 1, co. 557, legge 311/2004;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;
- i Decreti Legislativi n. 74/2017 e 75/2017;
- la deliberazione di CIVIT n. 5/12 ad oggetto: "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla *performance* di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto;"

Premesso che:

- l'art.10, co.1, lett. b) del Dlgs n.150/2009 prevede l'obbligo di adottare la "Relazione sulla performance" che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse gestite;
- a chiusura del ciclo della performance la relazione riassume, con finalità divulgative, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/03/2022 di approvazione del Piano delle performance 2022, contenenti gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai Responsabili dei Servizi in riferimento alle missioni ed ai programmi indicati nel Bilancio;

Verificato che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Viste:

- le relazioni redatte dai Responsabili di servizio in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2022, depositate agli atti d'ufficio e la relazione sulla performance 2022 con la descrizione dei risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi assegnati, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e ritenuto di procedere all'approvazione della stessa;

Acquisiti i preventivi pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni;

con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano:

DELIBERA

1) di approvare la Relazione sulla Performance per l'esercizio 2022 con la descrizione dei risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi assegnati che si allega alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale della stessa;

2) di comunicare la presente deliberazione al Nucleo di valutazione delle performance affinché possa validare la Relazione sulla Performance per l'esercizio 2022;

3) di demandare l'attuazione della presente deliberazione al Responsabile del servizio personale, inclusa la trasmissione ad ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze con contestuale pubblicazione sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Successivamente, considerata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento, al fine di procedere all'erogazione dei premi di produttività entro il mese di novembre, con votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IUCULANO MAMAO Antonino

☐ Non si rilevano riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economico – finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

☐ Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
IUCULANO MAMAO Antonino

Del che si è redatto il presente verbale, che viene sottoscritto.

IL SINDACO

F.to IUCULANO MAMAO ANTONINO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dr. SCARLATTI Lorenzo

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

N. 367 Registro Pubblicazioni.

La presente deliberazione, su attestazione del responsabile della pubblicazione, viene pubblicata il giorno 27-ott-2023 all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124 del TUEL n. 267/2000, e contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del TUEL n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.TO DR. SCARLATTI LORENZO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 18-ott-2023

dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, TUEL n. 267/2000);

X in quanto dichiarata immediatamente eseguibile;

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dr. SCARLATTI Lorenzo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

Cuceglio, 27-ott-2023

IL FUNZIONARIO DELEGATO
